



se sídlem: Vrapická 53
272 03 Kladno

tel.: 312 285 533
sekretariat@ouvrapice.cz

IČ: 00507601
bank. spojení: 17934141/0100

Č.j.: 1678/2023/Rat/SOVKL
Účinnost: od 1. září 2023
Skartační znak : A5

Vnitřní řád školní jídelny

1. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Střední a odborné učiliště a Praktická škola Kladno – Vrapice, příspěvková organizace

Adresa: Vrapická 53
IČO: 00507601
DIČ: CZ00507601
Vedoucí školní jídelny: Mária Kaimlová
Tel: 727 856 411
Email: kaimlova@ouvrapice.cz
Web: www.souvrapice.cz

2. Úvodní ustavení

Vnitřní řád školní jídelny vydává ředitelka školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a je souborem pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, určené ke stravování žáků, zaměstnanců SOU a PrŠ Kladno Vrapice, a cizím strávníkům. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon

zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů
vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování

vyhláška č. 137/2004 o hygienických požadavcích na strav. služby

vyhláška č. 84/2005 ve znění 17/2008 Sb.

vyhláškou 463/2011 Sb. kterou mění vyhláška ve znění vyhlášky č.107/2008 Sb. a její novelizací z roku 2021 a evropskou směrnicí ES 852/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, a ES 1169/2011 o alergenech v potravinách.

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin. Ke každému jídlu jsou přiřazena čísla jednotlivých alergenů.

3. Provoz školní jídelny

Závodní stravování je poskytováno vlastním zaměstnancům SOU a PrŠ Kladno Vrapice za cenu nákladů na suroviny spotřebovaných na přípravu hlavního jídla snížené o příspěvek FKSP, tj. za sníženou cenu, jedno hlavní jídlo denně.

Žákům SOU a PrŠ ve výši pořizovací ceny surovin. Cizím strávníkům, kteří se stravují v našem vlastním zařízení a jsou přihlášení ke stravování hradí suroviny, náklady na provoz a zisk.

Cizím strávníkům, kterým se jídlo dováží a jsou přihlášení ke stravování hradí suroviny, náklady na provoz a zisk.

4. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců

4.1. Práva strávníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

4.2. Povinnosti strávníků

- dodržují pravidla kulturního chování,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy,
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně (s výjimkou jídlonosičů v určeném čase)

4.3 Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

4.4 Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

5. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu,
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,
- zdravotní indispozici žáků neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

7. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strávníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného žáka v doprovodu pověřené osoby,
- sleduje způsob výdeje stravy,
- reguluje osvětlení a větrání,
- sleduje odevzdání nádobí a příborů strávnicky.

8. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

9. Podmínky ochrany majetku

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu,
- strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

10. Podmínky pro stravování cizích strávníků:

Pro odběr do jídlonosičů pečovatelská služba od 9,00 – 10,45 hodin

Cizí strávníci se mohou stravovat ve ŠJ době od 10.30 – 12.00 hod.

Výdej do jídlonosiče v době od 10.30 – 12.00 hod.

Výdejní doba pro žáky a zaměstnance 11,00 – 13,00 hod.

10. 1. Cena stravy

Žáci základní školy:

oběd 6 let 32,00 Kč

oběd 7-10 let 34,00 Kč

oběd 11-14 let 36,00 Kč

oběd 15 a více let 38,00 Kč

Žáci SOU a PrŠ:

oběd 15 a více let 40,00 Kč

Zaměstnanci SOU a PrŠ:

oběd 30,00 Kč - 10,00 Kč FKSP

Cizí strávníci:

oběd 72,00 Kč

oběd v jednorázové misce 79,00 Kč

oběd chlazený 84,- Kč

11. Pravidla chování žáků ve školní jídelně

Strávníci přicházejí do jídelny ukázněně. V prostorách jídelny se strávníci chovají tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu. V případě nevhodného nebo hrubého jednání může být strávník vykázán mimo jídelnu.

Ze školní jídelny se nevynáší inventář (talíře, příbory, sklenice, židle, atd ...)

Strávníci neodnášejí z jídelny zbytky jídel (s výjimkou originálně zabalených potravin nebo ovoce). Strávníci si mohou vyžádat přídavek pokrmu. Nevynášejí jídlo z jídelny. Použité stolní nádobí odnesou na odkládací pult.

12. Přihlašování a odhlášení stravy

Přihlášky ke stravování se podávají osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny (dále jen „vedoucí ŠJ“). Přihláška platí po celou dobu školní docházky. Jídlo je vydáváno pouze na základě přihlášené stravy.

Přihlášení odběru stravy se provádí osobně v kanceláři vedoucí ŠJ, telefonicky, SMS nebo e-mailem na kaimlova@ouvrapice.cz.

Odhlášení odběru stravy na přechodnou dobu se provádí osobně v kanceláři vedoucí ŠJ, telefonicky, SMS nebo e-mailem na kaimlova@ouvrapice.cz v době od 6,00 do 8,00 hodin.

Odhlášení trvalé se provádí osobně v kanceláři vedoucí ŠJ písemně nebo e-mailem na kaimlova@ouvrapice.cz.

Nevyzvednutá strava neznamená odhlášená strava! Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá.

Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

Pokud žák odejde z důvodu nemoci z vyučování během dne, nebo v 1. den nemoci, lze stravu vydat do jídelny.

Svátky, prázdniny a další stanovená volna jsou automaticky odhlášena.

13. Úhrada stravného

Úhrada stravného se provádí v hotovosti i fakturací v kanceláři vedoucí školní jídelny.

Úhrada stravného od cizích strávníků se provádí v hotovosti i fakturací. Přílohou k faktuře bude vždy doklad ze stravovacího systému VIS, který vydá vedoucí ŠJ a předá fakturantce, která fakturu vystaví.

14. Vracení přeplatků za odhlášenou stravu

V průběhu školního roku se finanční obnos za odhlášenou stravu automaticky odečítá z úhrady na následující měsíc. Přeplatky na konci školního roku se odcházejícím žákům vracejí během července. Provádí se v hotovosti v kanceláři školní jídelny.

Při ukončení docházky do školy, nebo při rozhodnutí strávníka, že už se nebude ve školní jídelně stravovat, jsou proto jeho zákonní zástupci s okamžitou platností povinni ihned strávníka odhlásit.

15. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny se zaměstnanci školní jídelny dle výživových norem stanovených ve vyhlášce 107/2005 Sb. o školním stravování a v souladu se zásadami správné výživy.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy www.souvrapice.cz/student/stravovani.

Jídelní lístek může být operativně pozměněn v závislosti na dodávce potravin, nebo z důvodu neočekávaných provozních problémů apod.

16. Konzumace jídla

Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti i salát, kompot, ovoce, moučník, dezert, jogurt, pudink.

Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu.


Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoc, úraz, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v bodu 7. tohoto řádu.

Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předložit vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydána.

Pokrmy jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování, za pokrmy ručíme jen do té doby, co jsou vydané z výdejního okénka.

Střední odborné učiliště a Praktická škola,
Kladno - Vrapice, příspěvková organizace
Se sídlem: Vrapická 53, 272 03 Kladno
Tel./fax: 312 285 533, 312 285 324
IČ: 005 07 501, DIČ: CZ00507601


Mgr. Ivana Sedláková
ředitelka školy